

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PEDAGOG ȘCOLAR

Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" Craiova organizează concurs /examen pentru ocuparea unui post contractual de execuție pe durată nedeterminată - 1 normă, de pedagog școlar, studii medii, categoria personal didactic auxiliar.

Conținutul dosarului de concurs ( conform art.6, HG. Nr.286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b. copia actului de identitate sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. recomandare de la ultimul loc de muncă/sau de studii în cazul absolvenților

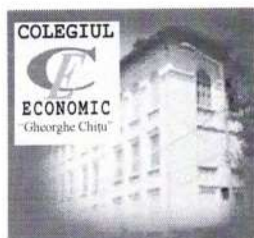
h. curriculum vitae european.

i. declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații

j. certificat/adeverință de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019

k. opisul dosarului în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHITU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea, la președintele comisiei de concurs.

**NOTĂ : VĂ RUGĂM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENȚIONATE MAI SUS ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ AVEȚI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECEȚI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR . TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.**

**DOSARELE INCOMPLETE (CELE CARE NU AU DOCUMENTELE OBLIGATORII SOLICITATE) ȘI CELE CARE NU RESPECTĂ ORDINEA DOCUMENTELOR SOLICITATE VOR FI RESPINSE.**

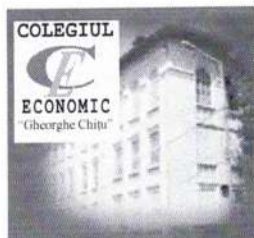
**Condiții generale de ocupare a posturilor** sunt cele prevăzute de art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- studii medii în profilul pedagogic;
- vechime 1 an





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ**  
**COLEGIUL ECONOMIC**  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- recomandare de la ultimul loc de muncă și/sau calificativul pe ultimii 3 ani;
- aviz psihologic;
- cunoștințe de utilizare și operare PC;
- abilități de comunicare și relaționare cu elevii;
- spirit organizatoric;
- capacitate de gestionare a timpului și a priorităților;
- disponibilitate de program în 2 schimburi;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

#### **DESCRIEREA POSTULUI**

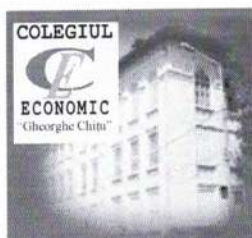
1. Compartimentul administrativ
2. Denumirea postului: pedagog școlar
3. Norma de activitate – 40 ore/ săptămână

#### **RELAȚII CU ALTE POSTURI**

1. ierarhice de subordonare – director, director adjunct;
2. de colaborare: cu elevii din internat, profesorul de serviciu, responsabilii de sectoare.

#### **ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului)**

- respectarea planurilor manageriale ale școlii;
- implicarea în activitățile școlii, la nivelul compartimentului;
- realizarea planificării calendaristice a compartimentului;
- cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare;
- folosirea tehnologiei informatice de proiectare;
- organizarea documentelor oficiale;
- asigurarea evidenței, ordonării în cadrul compartimentului unității;
- elaborarea de proceduri operaționale;
- respectarea și asigurarea fluxului informațional al compartimentului;
- asigurarea transparenței deciziilor din compartiment;
- asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti;
- identificarea nevoilor proprii de dezvoltare;
- participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră;
- planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii;
- îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/ sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- respectarea ROFUIP, RI, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități în cadrul unității de învățământ.

#### TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Internatul școlar.

#### BIBLIOGRAFIE – pentru concursul de ocupare a 1 post pedagog școlar:

1. Legea 1/ 2011 – Legea Educației Naționale (art.12 (8 și 9));
2. OMEC 5447/2020 cu modificări – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul II, III, IV și IX);
3. Legea 53/ 2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ( Titlul XI)
4. Statutul elevului / OMENCS nr.4742/10.08.2016 (art.14,15,16 - 29);
5. Cucuș, Constantin, *Pedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2006;
1. *Psihopedagogie*, Editura Polirom, Iași, 2005 (capitolele: Învățarea în școală, Personalitatea elevului, Comunicarea didactică și Devierile comportamentale ale elevilor și combaterea lor. Eșecul la învățătură și prevenirea lui).
7. Regulamentul de cămin al C.E."Gheorghe Chițu", pentru anul școlar 2021/2022.
8. Regulamentul intern al C.E."Gheorghe Chițu", pentru anul școlar 2021/2022.

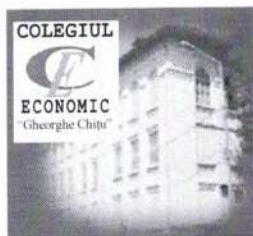
#### CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu”, str. Brestei, nr. 10, Craiova, conform următorului calendar:

#### Publicarea anuntului 10.03.2022

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data/ Perioada	Observații
1.	<b>Depunerea dosarelor</b>	11-28.03.2022	La secretariatul unității în intervalul orar 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
2.	<b>Selecția dosarelor</b>	30.03.2022	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	31.03.2022, ora 12 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunere contestații	31.03.2022, Până la ora 14 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	31.03.2022 , ora 16 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
3.	<b>Proba scrisă</b>	01.04.2022 , ora 9 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	04.04.2022 , ora 12 <sup>00</sup>	Pagina WEB și





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
COLEGIUL ECONOMIC  
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA  
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420  
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947  
E-MAIL: [cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com), WEB: [www.cnegchitu.ro](http://www.cnegchitu.ro),



MINISTERUL EDUCAȚIEI

			avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise	04.04.2022 , între orele 12 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	04.04.2022 , ora 18 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
4.	<b>Proba practică</b>	05.04.2022 , ora 8 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	05.04.2022 , până la ora 12 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practică	05.04.2022, între orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	05.04.2022 , ora 16 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
5.	<b>Proba de interviu</b>	06.04.2022 , ora 8 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	06.04.2022 , până la ora 12 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	06.04.2022, între orele 12 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu	06.04.2022 , ora 16 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității
6.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	06.04.2022 , ora 16 <sup>00</sup>	Pagina WEB și avizierul unității

#### NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 70 de puncte la probele scrisă/practică și interviu ;

Candidații la concurs vor fi validați pentru a participa la probele acestuia numai dacă vor consimți cu privire la clauza de stabilitate, de minimum cinci ani angajat al unității, în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova, str. Brestei, nr. 10.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0351/804904 și e-mail:[cnegchitu@yahoo.com](mailto:cnegchitu@yahoo.com).

DIRECTOR  
Prof. dr. ing. Iftimov Dumitru

